	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V1
		Date	16/09/21
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

COMPTE RENDU DE REUNION

Comité Directeur du 15 septembre 2021

Le Comité Directeur a été convoqué en séance ordinaire le 08 septembre 2021 et publication en a été faite à la porte du siège et par insertion dans la presse régionale.

La séance se tient dans la salle de conférence de la salle des Tisserands à CHATENOIS (67).

Diffusion du compte-rendu			
Destinataires	Pour validation	Pour application	Pour information
Direction Générale	✓	✓	
Membres du Comité Directeur	✓		
Responsables des services du SMICTOM		✓	✓
Délégués communautaires			✓
Site Internet du SMICTOM			✓


A 18h03, le Président, Monsieur Jean-Pierre PIELA, fait procéder à l'appel nominatif des délégués.

NOM	Titre	Présence	Procuration		Voix	
			à	Nbre	Présentes	Présentes et représentées
DAVID Joffrey	Délégué	0	M. SOHLER	1	0	1
DUCORDEAUX Marie-Line	Déléguée	0			0	0
FORGIARINI Guillaume	Délégué	0	M. WILLMANN	1	0	1
GARBACIAK Nathalie	Déléguée	1			1	1
GEYLLER Laurent	Délégué	1			1	1
GUTH Alexandre	Délégué	0	M. PIELA	1	0	1
HIRTZ Sylvie	Déléguée	0			0	0
HUMMEL Orianne	Déléguée	0			0	0
JEHL Laurent	Délégué	0	Mme. GARBACIAK	1	0	1
KLIPFEL Martin	Délégué	1			1	1
LAUFFENBURGER Mathieu	Délégué	1			1	1
LUTZ Germain	Délégué	1			1	1
NAAS Laurent	Délégué	0			0	0
OTTENWAEELDER Christian	Délégué	1			1	1
PAULET Benoît	Délégué	0			0	0
PETIT Denis	Délégué	1			1	1
PIELA Jean-Pierre	Délégué	1			1	1
ROUSSEL Nathalie	Déléguée	1			1	1
RUXER Denis	Délégué	1			1	1
SCHAEFFER Philippe	Délégué	0	M. WAEGELL	1	0	1
SCHUNCK Josée	Déléguée	1			1	1
SEGLER Marion	Déléguée	0			0	0
SIMLER Nicolas	Délégué	1			1	1
SOHLER Jean-Marie	Délégué	1			1	1
STIRMEL Pascale	Déléguée	0			0	0
VOINSON Rémy	Délégué	0	M. PETIT	1	0	1
WACH Caroline	Déléguée	1			1	1
WAEGELL Dominique	Délégué	1			1	1
WILLMANN Fernand	Délégué	1			1	1
TOTAL				6	16	22

Membres élus	29
Quorum (1/3 EUS)	11
Membres présents	16

Le quorum étant atteint, la séance peut valablement se dérouler.

(EUS : Etat d'Urgence Sanitaire)

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V1
		Date	16/09/21
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

Monsieur Jean-Pierre PIELA, ouvre la séance. Il salue les membres du Comité Directeur et les services. Il remercie la ville de Châtenois pour la mise à disposition gracieuse de la salle à l'occasion de la réunion du Comité Directeur.

1. Approbation du compte-rendu de la séance du Comité Directeur du 16 juin 2021

Le procès-verbal de la séance du Comité Directeur du 16 juin 2021, qui a été préalablement adressé à l'ensemble des délégués, est approuvé, à l'unanimité.

2. Compte rendu d'information des délégations permanentes du Bureau et du Président

Rapporteur : M. Jean-Pierre PIELA

2.1. Délégations au Bureau syndical

Dans le cadre des délégations accordées au Bureau Syndical et conformément à l'article L.5211-10 du CGCT, le Président rend compte des décisions prises en matière de marchés publics passés selon une procédure formalisée, ainsi que leurs avenants (voir annexes 1 et 2).

Dans le cadre des délégations accordées au Bureau Syndical et conformément à l'article L.5211-10 du CGCT, le Président rend compte des décisions prises en matière d'aliénation de gré à gré de biens mobiliers d'une valeur supérieure ou égale à 4 600 euros (voir annexe 4).

2.2. Délégations au Président


Dans le cadre des délégations accordées au Président et conformément à l'article L.5211-10 du CGCT, le Président rend compte des décisions prises en matière de marchés publics passés selon une procédure adaptée, ainsi que leurs avenants (voir annexes 2 et 3).

Dans le cadre des délégations accordées au Président et conformément à l'article L.5211-10 du CGCT, le Président rend compte des décisions prises en matière d'aliénation de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 euros (voir annexe 4).

3. Campagne de communication 2021-2022

Rapporteur : M. Jean-Pierre PIELA

Sylvie PEPIN présente la campagne de communication 2021-2022.

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V1
		Date	16/09/21
		Auteur	NP
		Emetteur	NP



ALAIN,

animateur tri-prévention

SON MÉTIER

Sensibiliser les habitants aux enjeux du tri et de la réduction des déchets

Merci
service... public !

Un beau métier pour la planète ! Pour en savoir plus sur le service public de gestion des déchets en Alsace Centrale : www.smicom-alsacecentrale.fr





CHRISTINE,

valoriste

SON MÉTIER

Trier par matériaux les emballages pour permettre leur recyclage

Merci
service... public !

Un beau métier pour la planète ! Pour en savoir plus sur le service public de gestion des déchets en Alsace Centrale : www.smicom-alsacecentrale.fr





GUILLAUME,

conducteur-ripeur

SON MÉTIER

Collecter les bacs jaunes et gris chez les habitants

Merci
service... public !

Un beau métier pour la planète ! Pour en savoir plus sur le service public de gestion des déchets en Alsace Centrale : www.smicom-alsacecentrale.fr





NADIA,

agent de déchèterie


SON MÉTIER

Renseignier les usagers et gérer la déchèterie

Merci
service... public !

Un beau métier pour la planète ! Pour en savoir plus sur le service public de gestion des déchets en Alsace Centrale : www.smicom-alsacecentrale.fr




	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V1
		Date	16/09/21
		Auteur	NP
		Emetteur	NP



Entrée de M. WAEGELL à 18h05

Entrée de Mme. ROUSSEL à 18h08

M. PIELA salue le travail du personnel. Il rappelle notamment le travail assuré pendant le premier confinement qui a valu également les remerciements de la population.

4. FINANCES


4.1. Approbation de la décision modificative DM2/2021

Rapporteur : M. Denis PETIT

Entrée de M. LAUFFENBURGER à 18h13

Le projet de la Décision Modificative n°2/2021 fait apparaître un volume de recettes et de dépenses de 47 330,00 euros. Ces sommes intègrent les éléments suivants :

- En investissement : 47 330,00 euros
 - Au CSDND (Opération 17) : [-7 000,00 euros] : Il s'agit de l'annulation de 17 000 euros de crédits prévus pour des études de couvertures et de fin d'activité du site et de l'inscription de 10 000,00 euros pour des travaux au point bas des lixiviats
 - Pour l'ensemble des sites (opération 19) : 77 240,00 euros pour le déplacement de l'aire de lavage des camions, une extension du logiciel RH et diverses mises à jours d'études et schémas
 - Au compostage (Opération 41) : [- 170 000,00 euros] : Il s'agit de l'annulation de 170 000,00 euros de crédits prévus pour un AMO – Traitement interne des biodéchets et déchets verts
- En fonctionnement : Dépenses : 0,00 euros dont :
 - Au chapitre 011 (charges à caractère général) : [-45 530,00 euros] dont :
 - ✓ [-100 000,00 euros] de restitutions de ventes matières
 - ✓ [- 13 000,00 euros] de fil de ligaturage
 - ✓ 20 000,00 euros de baromètre de satisfaction et d'études de la relation usagers
 - ✓ 24 840,00 euros de fournitures de pièces notamment au transfert
 - ✓ 8 000,00 euros de maintenance du process de tri
 - ✓ 4 650,00 euros de maintenance du logiciel RH

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V1
		Date	16/09/21
		Auteur	NP
		Emetteur	NP


- En investissement : Recettes : 1 800,00 euros dont :
 - ✓ Subvention études de structures et photovoltaïque
- En fonctionnement : Recettes : 0,00 euros dont :
 - ✓ Sans objet
- Les écritures d'ordres : 47 330,00 euros:
 - Chapitres 042 et 040 (opération entre sections): 6 500,00 euros de compléments pour l'amortissement des biens renouvelables 2021

L'équilibre de la Décision Modificative n°2/2021

L'équilibre de la décision modification est réalisé par l'inscription de 39 030,00 euros d'autofinancement (chapitre 23 et 21) et le remboursement de prêts pour 147 090,00 euros.

La Décision Modificative n°2/2021 se présente dès lors ainsi :

DEPENSES		RECETTES	
Niveau de vote	DM2	Niveau de vote	DM2
FUNCTIONNEMENT			
011 - Charges à caractère général	-45 530.00 €	002 - Excédent antérieur reporté Fonc	
012 - Charges de personnel		013 - Atténuation de charges	
022 - Dépenses imprévues		042 - Opérations d'ordre entre section	
023 - Virement à la sect° d'investis.	39 030.00 €	70 - Produits des services	
042 - Opérations d'ordre entre section	6 500.00 €	74 - Dotations et participations	
65 - Autres charges gestion courante		75 - Autres produits gestion courant	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur provisions	
68 - Provisions			
Sous-total	0.00 €	Sous-Total	0.00 €
INVESTISSEMENT			
001 - Solde d'exécution d'inv. reporté		001 - Solde d'exécution d'inv. reporté	
041 - Opérations patrimoniales		021 - Virement de la section de fonct.	39 030.00 €
16 - Remboursement d'emprunts	147 090.00 €	040 - Opérations d'ordre entre section	6 500.00 €
17 - CSDND	-7 000.00 €	041 - Opérations patrimoniales	
19 - UTC	77 240.00 €	10 - Dotations Fonds divers Réserves	
28 - Réseau de déchetteries		13 - Subventions d'investissement	1 800.00 €
40 - Centre de tri	0.00 €	16 - Emprunts et dettes assimilées	
41 - Unité de Compostage	-170 000.00 €	21 - immobilisations corporelles	
42 - Bâtiment administratif			
43 - COLLECTE			
Sous-total	47 330.00 €	Sous-total	47 330.00 €
TOTAL	47 330.00 €	TOTAL	47 330.00 €

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V1
		Date	16/09/21
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

Le Comité Directeur,

Considérant le projet de décision modificative présenté ci-après et après en avoir délibéré,

Approuve la décision modificative n°2/2021

Approuvé à l'unanimité

Entrée de M. WILLMANN à 18h16

Mme. PEPIN présente le principe du baromètre d'opinion. Le dernier date de 2018. L'objectif est de mesurer la satisfaction de l'utilisateur et d'identifier des leviers d'amélioration. Pour cette édition des questions seront notamment posées sur les biodéchets et les extensions de consignes de tri. Dans le cadre de la démarche d'amélioration continue de la relation usagers une enquête spécifique usagers sera également réalisée.


Entrée de M. RUXER à 18h17



**Compte-rendu
Comité Directeur du 15/09/2021**

Version	V01
Date	16/09/21
Auteur	NP
Emetteur	NP

DEPENSES						RECETTES					
Niveau de vote	Budget Primitif	BS	DM1	DM2	Total	Niveau de vote	Budget Primitif	BS	DM1	DM2	Total
 FONCTIONNEMENT											
011 - Charges à caractère général	9 720 016.00 €	1 735 068.00 €	84 500.00 €	-45 530.00 €	11 494 054.00 €	002 - Excédent antérieur reporté Fonc		13 986 462.48 €			13 986 462.48 €
012 - Charges de personnel	8 673 624.00 €	1 549 000.00 €			10 222 624.00 €	013 - Atténuation de charges	85 000.00 €	0.00 €			85 000.00 €
022 - Dépenses imprévues	0.00 €	200 000.00 €			200 000.00 €	042 - Opérations d'ordre entre section		0.00 €			0.00 €
023 - Virement à la sect* d'investis.	0.00 €	10 502 394.48 €	-3 464 790.00 €	39 030.00 €	7 076 634.48 €	70 - Produits des services	3 976 903.00 €	0.00 €	62 710.00 €		4 039 613.00 €
042 - Opérations d'ordre entre section	1 821 000.00 €	0.00 €		6 500.00 €	1 827 500.00 €	74 - Dotations et participations	16 905 044.00 €	0.00 €			16 905 044.00 €
65 - Autres charges gestion courante	208 380.00 €	0.00 €			208 380.00 €	75 - Autres produits gestion courant	0.00 €	0.00 €			0.00 €
66 - Charges financières	169 600.00 €	0.00 €			169 600.00 €	77 - Produits exceptionnels	39 000.00 €	0.00 €			39 000.00 €
67 - Charges exceptionnelles	70 000.00 €	0.00 €			70 000.00 €	78 - Reprises sur provisions	0.00 €	0.00 €			0.00 €
68 - Provisions	343 327.00 €	0.00 €	3 443 000.00 €		3 786 327.00 €						
Sous-total	21 005 947.00 €	13 986 462.48 €	62 710.00 €	0.00 €	35 055 119.48 €	Sous-Total	21 005 947.00 €	13 986 462.48 €	62 710.00 €	0.00 €	35 055 119.48 €
 INVESTISSEMENT											
001 - Solde d'exécution d'inv. reporté		0.00 €			0.00 €	001 - Solde d'exécution d'inv. reporté		1 420 525.11 €			1 420 525.11 €
041 - Opérations patrimoniales		0.00 €			0.00 €	021 - Virement de la section de fonct.	0.00 €	10 502 394.48 €	-3 464 790.00 €	39 030.00 €	7 076 634.48 €
16 - Remboursement d'emprunts	873 200.00 €	1 998 893.48 €		147 090.00 €	3 019 183.48 €	040 - Opérations d'ordre entre section	1 821 000.00 €	0.00 €		6 500.00 €	1 827 500.00 €
17 - CSDND	320 820.00 €	4 076 016.03 €	-3 919 790.00 €	-7 000.00 €	470 046.03 €	041 - Opérations patrimoniales		0.00 €			0.00 €
19 - UTC	310 050.00 €	92 679.83 €	20 000.00 €	77 240.00 €	499 969.83 €	10 - Dotations Fonds divers Réserves	303 474.00 €	172 484.66 €			475 958.66 €
28 - Réseau de déchetteries	792 200.00 €	11 136.00 €			803 336.00 €	13 - Subventions d'investissement	1 050 000.00 €	0.00 €		1 800.00 €	1 051 800.00 €
40 - Centre de tri	194 000.00 €	3 700 000.00 €	148 000.00 €	0.00 €	4 042 000.00 €	16 - Emprunts et dettes assimilées	815 501.00 €	-815 501.00 €			0.00 €
41 - Unité de Compostage	410 000.00 €	1 089 295.15 €	-66 000.00 €	-170 000.00 €	1 263 295.15 €	21 - immobilisations corporelles					0.00 €
42 - Bâtiment administratif		0.00 €			0.00 €						
43 - COLLECTE	1 089 705.00 €	311 882.76 €	353 000.00 €		1 754 587.76 €						
Sous-total	3 989 975.00 €	11 279 903.25 €	-3 464 790.00 €	47 330.00 €	11 852 418.25 €	Sous-total	3 989 975.00 €	11 279 903.25 €	-3 464 790.00 €	47 330.00 €	11 852 418.25 €
TOTAL	24 995 922.00 €	25 266 365.73 €	-3 402 080.00 €	47 330.00 €	46 907 537.73 €	TOTAL	24 995 922.00 €	25 266 365.73 €	-3 402 080.00 €	47 330.00 €	46 907 537.73 €

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V01
		Date	16/09/2021
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

4.2. Approbation d'un nouveau tarif pour le livre histoire du SMICTOM

Rapporteur : M. Denis PETIT

La Commission Communication a convenu qu'il était important que la collectivité puisse conserver sa mémoire. Il a donc été acté de profiter des témoignages d'acteurs à l'origine du SMICTOM pour rédiger un livre histoire du SMICTOM. Il a été souhaité la possibilité de pouvoir vendre ce livre.

M. PIELA explique que le témoignage des anciens est précieux et devait être collecté. Il rappelle le chemin parcouru depuis les décharges communales des années soixante.

M. RUXER questionne sur le coût réel du livre.

M. PIELA indique que l'objectif est d'offrir un exemplaire par communes et de permettre, à la marge, de le vendre. Mme. PEPIN indique que pour 500 exemplaires imprimés, avec la conception, le livre revient environ à 21 € l'exemplaire. Un exemplaire gratuit sera aussi offert aux médiathèques du territoire.

M. WILLMANN propose de faire un appel aux communes pour connaître lesquelles seraient intéressées par un achat. M. PIELA indique qu'une information sera faite auprès des communes pour souscription.

Le Comité Directeur, après en avoir délibéré,

Fixe comme suit le tarif du livre histoire du SMICTOM :

A08	Livre histoire du SMICTOM	20 €
-----	---------------------------	------

Approuvé à l'unanimité

5. RESSOURCES HUMAINES : évolution du tableau des emplois

Rapporteur : M. Jean-Pierre PIELA

Pour prendre en compte les évolutions de personnel, il est proposé une mise à jour du tableau des emplois (joint en annexe 5). Celles-ci n'ont pas de conséquence sur le budget 2021. Il s'agit notamment de remplacer des départs et des avancements de grade.


Le Comité Directeur,

Vu l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Après en avoir délibéré,

Décide d'adopter les modifications du tableau des emplois proposées dans le tableau en annexe.

Approuvé à l'unanimité

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V01
		Date	16/09/2021
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

6. Approbation du projet de développement d'un nouvel outil numérique d'information et de communication pour les usagers dénommé « Mon compte SMICTOM »

Rapporteur : M. Laurent GEYLLER

Le SMICTOM d'Alsace Centrale souhaite améliorer la relation avec ses usagers en développant une plateforme web et une application mobile leur permettant de mieux suivre leur collecte, d'échanger plus efficacement avec ses services et de gérer avantageusement leur production de déchets :


- Une fois connectés, les usagers auront accès à toutes leurs informations personnalisées essentielles (nombre de levées, de passages en déchèterie, calendrier de collecte, suivi de demandes, notifications...), des conseils prévention ou l'actualité du SMICTOM, qu'ils consultent leur compte indifféremment sur le web ou sur leur smartphone.
- Interconnecté à l'ERP métier, cette solution permettra d'apporter rapidement les réponses aux questions que l'utilisateur peut se poser (en cas de refus ou de problème de collecte par exemple) et d'accélérer significativement la prise en charge des demandes, intégrées directement dans la file de traitement des agents.
- Mon compte SMICTOM offrira naturellement les informations de base nécessaires aux usagers n'ayant pas de compte (nouvel arrivant, touriste...) comme la localisation des PAV, le calendrier de collecte ou les formulaires de base.

La réalisation du cahier des charges s'est faite en groupe de travail depuis l'automne dernier et la Commission « Relation avec les usagers » a déjà eu l'occasion d'avoir un aperçu d'une pré-maquette de l'application et de valider le principe de l'opération.

Sur la base de ce travail préalable, 4 prestataires (Atadisp, Publidata, Advisa et Kardham Digital) ont été consultés et 3 offres ont été reçues. Après examens des solutions techniques et entretien avec les 2 prestataires les mieux disants, il est proposé de lancer le développement de ce projet avec Kardham Digital.

Par ailleurs, le calendrier permet à ce projet de candidater au Fonds d'innovation et de transformation numérique susceptible de financer l'investissement à hauteur de 80% du montant HT (pour le développement, l'hébergement et la formation). Dans ce cas, le plan de financement serait le suivant :

Prestation	Coût HT	Coût TTC
Création de la solution full web responsive pour navigateur et l'application mobile	26 150 €	31 380 €
Pack sécurité et maintenance (50h)	4 500 €	5 400 €
Hébergement (2 ans)	2 280 €	2 736 €
Formation des agents	890 €	1 068 €
TOTAL	33 820 €	40 584 €

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V01
		Date	16/09/2021
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

Financement	Montant
SMICTOM	13 528 €
Fonds d'innovation et de transformation numérique	27 056 €

Il est proposé au Comité Directeur d'approuver la mise en œuvre du projet de développement d'une plateforme web et d'une application mobile et de solliciter le Fonds d'innovation et de transformation numérique pour bénéficier d'un financement dans le cadre du plan France Relance.

M. GEYLLER rappelle que le compte Internet est déjà intéressant. L'objectif est que 95% des réponses soient disponibles sur Internet ou sur téléphone pour les usagers.

M. KLIPFEL demande si l'application a vocation à remplacer le site. M. GEYLLER confirme en indiquant que le site Internet sera toujours disponible mais sous cette nouvelle forme.

M. GEYLLER indique que l'objectif est un déploiement à la fin du 1^{er} trimestre 2022.

Le Comité Directeur,

Après en avoir délibéré,


Approuve la mise en œuvre du projet de développement d'une plateforme web et d'une application mobile et de solliciter le Fonds d'innovation et de transformation numérique pour bénéficier d'un financement dans le cadre du plan France Relance.

Approuvé à l'unanimité

7. Point divers / vœux

M. PIERAUT présente un point d'actualités :

- une première audition des candidats a eu lieu pour le marché de conception réalisation du centre de tri. Il rappelle que l'objectif est de passer à la nouvelle consigne « tous les emballages se trient » au 1^{er} janvier 2023.
- les travaux du pont et du grappin sont en cours. Il y a du retard concernant le génie civil du fait d'une équipe à l'isolement covid. Le nouveau pont est installé. Mi-octobre les travaux devraient être terminés.
- en déchèteries les nouveaux horaires semblent donner satisfaction. Les nouveaux flux sont appréciés.
- à la collecte, des difficultés persistent avec des soucis de matériel et de personnel (quelques isolements covid notamment). La situation devrait prochainement revenir à la normale.
- pour les biodéchets, attente d'une proposition plus formelle de BioMéthane du Piémont pour étudier la prise de participation au méthaniseur de Zellwiller.
- au centre de stockage le premier retour de l'étude photovoltaïque confirmerait la rentabilité. La question des assurances doit néanmoins se poser.

	Compte-rendu Comité Directeur du 15/09/2021	Version	V01
		Date	16/09/2021
		Auteur	NP
		Emetteur	NP

Mme. PEPIN rappelle le programme des événements Semaine du Développement Durable et Quinzaine de l'Alimentation.

Personne ne souhaitant plus prendre la parole, la séance est levée à 19h05.

Le Président du SMICTOM :

Le Secrétaire de Séance :

J.P. PIELA

N. PIERAUT



**Compte-rendu
Comité Directeur du 15/09/2021**

Version	V01
Date	16/09/2021
Auteur	NP
Emetteur	NP

J. DAVID Excusé Procuration à M. SOHLER	M.L. DUCORDEAUX Excusée	G. FORGIARINI Excusé Procuration à M. WILLMANN	N. GARBACIAK
L.GEYLLER	A. GUTH Excusé Procuration à M. PIELA	S. HIRTZ Excusée	O. HUMMEL Excusée
L. JEHL Excusé Procuration à Mme. GARBACIAK	M. KLIPFEL	M. LAUFFENBURGER	G. LUTZ
L. NAAS Excusé	C. OTTENWAELDER	B. PAULET Excusé	D. PETIT
N. ROUSSEL	D. RUXER	P. SCHAEFFER Excusé Procuration à M. WAEGELL	J. SCHUNCK
M. SENGLER Excusée	N. SIMLER	J.M. SOHLER	P. STIRMEL Excusée
R. VOINSON Excusé Procuration à M. PETIT	C. WACH	D. WAEGELL	F. WILLMANN